

DÉCLARATION D'UN FICHIER DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Me Mariana Valente Mocelin Notaire Inc.

1. IDENTIFICATION DU FICHIER

FICHIER DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS – RESSOURCES HUMAINES

Renseignements permettant le traitement des dossiers de ressources humaines et de relations d'emploi avec les employés de la société.

2. CATÉGORIES DE RENSEIGNEMENTS CONTENUS DANS LE FICHIER

- Renseignements concernant l'identité
- Renseignements concernant la santé et/ou les services sociaux
- Renseignements concernant l'éducation
- Renseignements concernant l'emploi
- Autre(s) : Renseignements nécessaires au traitement du dossier.

3. FINS POUR LESQUELLES LES RENSEIGNEMENTS SONT CONSERVÉS

- En vue de l'application de la loi :
- En vue de l'application d'un règlement :
- Pour la gestion de l'organisme : Gestion des dossiers de ressources humaines.
- À des fins statistiques
- Autre(s) :

4. MODE DE GESTION DU FICHIER

SUPPORT(S) PHYSIQUE(S) UTILISÉ(S) :

- Informatique
- Papier
- Autre(s) :

LOCALISATION DANS UN ENDROIT UNIQUE :

- Oui
- Non

DURÉE GÉNÉRALE DE CONSERVATION DE L'INFORMATION :

- Pendant la durée du contrat de travail
- 1 mois pour les vidéos de surveillance (selon espace disque disponible)

5. PROVENANCE DE L'INFORMATION VERSÉE AU FICHIER

- La personne concernée
- Un employé de la société
- Un autre organisme
- Autre(s) :

6. CATÉGORIES DE PERSONNES CONCERNÉES PAR LES RENSEIGNEMENTS VERSÉS AU FICHIER

- Le personnel de la société
- Les client(e)s de la société
- Autre(s) :

7. CATÉGORIES DE PERSONNES AYANT ACCÈS AU FICHIER DANS L'EXERCICE DE LEURS FONCTIONS

- Les employés ou fournisseurs des ressources humaines assignés au traitement des dossiers.
- Les employés des Services juridiques à des fins de traitement des dossiers problématiques.
- Les employés ou fournisseurs des ressources informationnelles supportant les applications et les infrastructures informatiques.

8. MESURES DE SÉCURITÉ PRISES POUR ASSURER LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

- Accès sécurisé au fichier
- Journalisation des actions
- Application d'une politique de sécurité
- Environnement réseau sécurisé
- Procédures d'élimination des données
- Autre(s) :